



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«АВТОТРАНСПОРТНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
«ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

НАКАЗ

29.01.24

м. Дніпро

№ 11

*Про дотримання мовного
законодавства в освітньому процесі*

Керуючись Конституцією України, законом України «Про освіту» (ст. 1 чт. 1 пп. 18; ст. 7), «Про фахову передвищу освіту», «Про забезпечення функціонування української мови як державної» (ст. 9; ст. 12 ч.1; ст. 30), листом МОН № 1-9-581 від 17.09.19 «Про застосування державної мови в освітньому процесі» та листом МОН щодо застосування української мови в освітній галузі № 1/9-74 від 01.02.18, з метою зміцнення державної єдності України, створення належних умов для всебічного розвитку і функціонування, підвищення ролі української мови в українському суспільстві, захисту мовних прав і потреб українців, виховання шанобливого ставлення до державної мови, формування патріотизму у здобувачів освіти

НАКАЗУЮ:

1. Педагогічним працівникам коледжу:

1.1. забезпечити неухильне дотримання вимог чинного законодавства України в частині застосування державної мови в освітньому процесі його учасниками, зокрема під час навчальних занять, виховних заходів у позааудиторний час, на перервах, під час проведення нарад, конференцій, зборів тощо.

Термін: постійно.

1.2. заборонити при підготовці та проведенні навчальних занять використання освітніх платформ, інформаційних та інтернет-ресурсів, що дискредитують статус української мови.

Термін: постійно.

1.3. використовувати під час проведення навчальних занять відео та аудіо матеріали виключно українською мовою.

Термін: систематично.

1.4. забезпечити якісну підготовку та участь здобувачів освіти у міжнародних та загальнодержавних конкурсах, турнірах, олімпіадах з української мови та літератури.

Термін: постійно.

2. Навчально-допоміжному персоналу коледжу неухильно дотримуватися вимог чинного законодавства України в частині застосування державної мови:

2.1. в спілкуванні протягом робочого часу.

Термін: постійно.

2.2. в веденні документування, розміщенні інформації в групах спілкування Viber, Telegram та на інформаційних стендах коледжу.

Термін: постійно.

2.3. в підвищенні кваліфікації щодо володіння державною мовою.

У разі необхідності.

3. Семеніхіній Альоні Сергіївні, заступниці директора з навчально-виховної роботи, Білоус Валентині Леонідівні, заступниці директора з виробничої роботи:

3.1. посилити контроль за дотриманням вимог чинного законодавства України щодо порядку ведення документування; розміщення інформації на веб сайті, сторінках соціальних мереж, освітніх платформах, інформаційних стендах коледжу для учасників освітнього процесу.

Термін: постійно.

3.2. здійснювати моніторинг стану дотримання всіма педагогічними працівниками коледжу мовного освітнього процесу.

Термін: постійно.

3.3. висвітлювати роботу коледжу стосовно виконання заходів з популяризації української мови на веб сайті, сторінках соціальних мереж.

Термін: систематично.

3.4. забезпечити підвищення кваліфікації педагогічних працівників щодо володіння державною мовою.

У разі необхідності.

4. Гончаренко Надії Анатоліївні, завідувачці бібліотекою коледжу, посилити контроль за виваженим проведенням актуалізації бібліотечного фонду коледжу, вилучивши твори, що пропагують війну, національну та релігійну ворожнечу, зміну шляхом насильства конституційного ладу або територіальної цілісності України.

5. Координацію роботи щодо виконання цього наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Семеніхіну А.С., контроль – залишаю за собою.

Директор



Вячеслав БЕСЕДИН

З наказом ознайомлені:

Алпатов В.П.

Комарова Т.Л.

Бережна Н.М.

Конєва О.Г.

Бережньова Г.І.

Коновалова Т.Ф.

