



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

Національного технічного університету
«Дніпровська політехніка»

Г.Г. Півняк
Г.Г. Півняк

Наказ від «10» 12 2020 р. № 654-К

**ПОЛОЖЕННЯ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«АВТОТРАНСПОРТНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
«ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

Ідентифікаційний код 26461744

Прийнято
загальними зборами
трудового колективу
«03» 12 2020 року
протокол № 4

Дніпро
2020

ЗМІСТ

1. Загальна частина	3
2. Концепція освітньої діяльності	7
3. Повноваження засновника або уповноваженого ним органу	9
4. Обсяг основних засобів	11
5. Повноваження органів управління та громадського самоврядування, порядок обрання представників органів громадського самоврядування	11
6. Права та обов'язки директора	16
7. Джерела надходження та використання коштів та майна	18
8. Порядок звітності та контролю за провадженням фінансово-господарської діяльності	20
9. Порядок внесення змін до Положення Відокремленого структурного підрозділу «Автотранспортний фаховий коледж Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»	20
10. Порядок реорганізації та ліквідації Відокремленого структурного підрозділу «Автотранспортний фаховий коледж Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»	21

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Дане Положення розроблено відповідно до чинного законодавства України у сфері освіти, Статуту Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (далі – Університет) і є документом, який регламентує діяльність Відокремленого структурного підрозділу «Автотранспортний фаховий коледж Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (далі – Фаховий коледж).

1.2. Повна назва Фахового коледжу українською мовою – Відокремлений структурний підрозділ «Автотранспортний фаховий коледж Національного технічного університету «Дніпровська політехніка».

Скорочені назви Фахового коледжу українською мовою: Відокремлений структурний підрозділ «Автотранспортний фаховий коледж НТУ «ДП», ВСП «Автотранспортний фаховий коледж НТУ «ДП».

Повна назва Коледжу англійською мовою – Separate Structural Unit “Motor Transport Professional College of Dnipro University of Technology”.

Скорочена назва Коледжу англійською мовою – SSU “Motor Transport Professional College of Dnipro Tech”.

1.3. Юридична адреса Фахового коледжу:
Національний технічний університет «Дніпровська політехніка»;
проспект Дмитра Яворницького, 19, м. Дніпро, Україна, 49005,
телефони: +38(056) 744-62-19, +38(0562) 46-40-62,
факси: +38(056) 744-62-11, +38(0562) 47-08-35,
e-mail: nmu@nmu.org.ua,
офіційний веб-сайт університету: nmu.org.ua,
ідентифікаційний код – 02070743.

Фактична адреса Фахового коледжу:
Відокремлений структурний підрозділ «Автотранспортний фаховий коледж Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»:
проспект Олександра Поля, 111, м. Дніпро, Україна, 49054;
телефон, факс: +38(056) 749-63-24,
e-mail: atngu@ukr.net,
офіційний веб-сайт Фахового коледжу: akntudp.dnepredu.com,
ідентифікаційний код – 26461744.

Належність до відомства – Міністерство освіти і науки України (далі МОН України).

Форма власності – державна.

1.4. Фаховий коледж – заклад фахової передвищої освіти та структурний підрозділ закладу вищої освіти (Університету), що провадить освітню діяльність, пов’язану зі здобуттям фахової передвищої освіти, дослідницьку, спортивну діяльність, забезпечуючи поєднання теоретичного навчання з навчанням на робочих місцях.

Фахова передвища освіта здобувається на основі повної або базової середньої освіти. Здобуття фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти здійснюється з одночасним здобуттям повної загальної

середньої освіти та отриманням відповідного документу про повну загальну середню освіту.

Коледж має право відповідно до ліцензії забезпечувати здобуття профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування, професійної (професійно-технічної) та початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти та кваліфікації.

1.5. Відокремлений структурний підрозділ «Автотранспортний фаховий коледж Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» є правонаступником Автотранспортного коледжу Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» відповідно до Наказу ректора Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» від 24.11.2020р. № 620-к Дата створення Коледжу відраховується з моменту організації в 1930 році Дніпропетровського автомобільного технікуму (з робітничим вечірнім відділенням), який був підпорядкований Головному дорожньому управлінню УРСР, згідно з постановою ЦВК і РНК СРСР №237 від 23 червня 1930 року.

1.6. Фаховий коледж є організаційним і навчальним структурним підрозділом Університету без права юридичної особи, який здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості і є бюджетною установою.

1.7. Структура Фахового коледжу, статус і функції його структурних підрозділів визначаються цим Положенням та положеннями про відповідні структурні підрозділи, основними з яких є відділення, циклові комісії, бібліотека, лабораторії, навчально-виробничі майстерні.

Відділення – це структурний підрозділ Фахового коледжу, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, у яких навчається не менше 150 здобувачів фахової передвищої освіти за різними формами навчання; методичні, навчально-виробничі та інші підрозділи. Допускається створення відділення, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, у яких навчається не менше 200 здобувачів фахової передвищої освіти за заочною, дистанційною або вечірньою формами здобуття освіти.

Циклова комісія - це структурний підрозділ Фахового коледжу, що провадить освітню, методичну діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією), групою спеціальностей однієї або споріднених галузей, може проводити дослідницьку, творчу, спортивну діяльність за певною дисципліною (групою дисциплін). Циклова комісія створюється, якщо до її складу входять не менше п'яти педагогічних (науково-педагогічних) працівників, для яких Фаховий коледж є основним місцем роботи.

Фаховий коледж зобов'язаний мати у своєму складі бібліотеку.

Структурними підрозділами Фахового коледжу також можуть бути:

- навчально-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), навчально-виробничі комбінати, навчальні полігони, творчі майстерні, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців;

- підрозділи з підготовки до вступу, післядипломної освіти та освіти впродовж життя, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні

центри, виробничі структури, підрозділи культурно-побутового та спортивного призначення;

- підрозділи, що забезпечують здобуття профільної середньої освіти академічного спрямування, професійної (професійно-технічної) або початкового рівня (короткого циклу) та першого (бакалаврського) рівня вищої освіти;

- підрозділ, що забезпечує поєднання теоретичного навчання з навчанням на робочих місцях (дуальну освіту);

- інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законом.

1.8. Основними завданнями Фахового коледжу є:

- забезпечення права громадян на фахову передвищу освіту;

- підготовка кадрів з фаховою передвищою освітою для потреб економіки та суспільства, забезпечення якості фахової передвищої освіти;

- провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти за обраними ними спеціальностями;

- участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави шляхом формування людського капіталу;

- виховання у здобувачів фахової передвищої освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганзовуватися у сучасних умовах;

- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;

- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;

- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей досягнень суспільства;

- поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

- налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері освіти, науки, спорту, мистецтва, культури;

- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;

- взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;

- ефективне використання майна та коштів для провадження освітньої діяльності.

1.9. Діяльність Фахового коледжу провадиться на принципах:

- автономії та самоврядування;

- розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника, державних органів та органів місцевого самоврядування, до сфери управління

яких належить заклад фахової передвищої освіти, органів управління закладу та його структурних підрозділів;

- поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень;
- незалежності від політичних партій та релігійних організацій.

1.10. Фаховий коледж має основні права, що становлять зміст його автономії та самоврядування, в тому числі:

- запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми в межах ліцензованої спеціальності;

- самостійно визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу;

- приймати на роботу та звільняти з роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників відповідно до законодавства;

- формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;

- утворювати структурні підрозділи, що мають права та обов'язки закладів професійної (професійно-технічної), профільної середньої та позашкільної освіти, діяльність яких здійснюється згідно з відповідними спеціальними законами;

- запроваджувати власні системи заохочення учасників освітнього процесу за освітні, мистецькі, дослідницькі, інноваційні та спортивні досягнення;

- надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, спортивної та інноваційної діяльності;

- самостійно визначати зміст і програми навчальних дисциплін;

- присуджувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра здобувачам фахової передвищої освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання;

- утворювати, реорганізовувати, перетворювати (змінювати тип) та ліквідовувати свої структурні підрозділи відповідно до законодавства;

- провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники, розвивати власну поліграфічну базу;

- провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;

- розміщувати свої навчальні та навчально-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

- брати участь у роботі міжнародних організацій;

- запроваджувати власну символіку та атрибутику;

- звертатися з ініціативою про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами відповідних документів;

- здійснювати фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та установчих документів закладу фахової передвищої освіти;

- розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

- відкривати поточні та депозитні рахунки в банках у встановленому законодавством порядку;

- утворювати навчально-наукові, виробничі комплекси чи інші об'єднання, не заборонені законодавством, спільно з науковими установами, закладами освіти, підприємствами;

- здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

1.11. Фаховий коледж зобов'язаний:

- дотримуватись ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

- мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення академічної доброчесності учасниками освітнього процесу;

- створювати необхідні умови для здобуття фахової передвищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

- вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності у наукових і методичних роботах педагогічних, інших працівників, індивідуальних завданнях здобувачів фахової передвищої освіти та притягати винних до академічної відповідальності в разі виявлення порушень;

- мати офіційний веб-сайт, веб-сторінку на сайті Університету, оприлюднювати на офіційному веб-сайті (веб-сторінці), на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію, визначену законодавством;

- здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання.

1.12. Фаховий коледж має самостійний баланс, рахунки в Державній казначейській службі України, ідентифікаційний код – 26461744, гербову печатку, інші печатки і штампи, а також може від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав і обов'язків, бути позивачем і відповідачем у суді згідно з чинним законодавством.

1.13. Фаховий коледж може утворювати освітні, освітньо-наукові, науково-виробничі та освітньо-науково-виробничі комплекси, наукові парки та входити до складу консорціуму.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Мета освітньої діяльності Фахового коледжу

Основною метою освітньої діяльності Фахового коледжу є підготовка висококваліфікованих і конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринках праці фахівців підприємств усіх форм власності, органів державної влади та управління за ступенем фаховий молодший бакалавр.

2.2. Завдання освітньої діяльності Фахового коледжу

Основними завданнями освітньої діяльності Фахового коледжу є:

- провадження на високому рівні освітньої діяльності, що забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

- участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;
- формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої та інноваційної діяльності;
- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;
- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
- налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, спорту, мистецтва і культури;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці.

2.3. Інноваційна діяльність Фахового коледжу

Інноваційна діяльність Фахового коледжу є невід'ємною складовою освітньої діяльності та провадиться з метою інтеграції освітньої й виробничої діяльності в системі фахової передвищої освіти.

2.3.1. Учасниками освітньої діяльності є педагогічні, науково-педагогічні та інші працівники, які працюють у Фаховому коледжі за основним місцем роботи, та особи, що навчаються.

2.3.2. Основною метою освітньої діяльності є здобуття нових знань шляхом впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу.

2.3.3. Основними напрямками інтеграції інноваційної діяльності Фахового коледжу є:

- впровадження інноваційних продуктів у виробництво, інші галузі економіки тощо;
- провадження видавничої та інформаційно-ресурсної діяльності;
- залучення до Фахового коледжу наукових працівників для провадження освітньої та науково-технічної діяльності;
- створення освітньо-професійних програм.

2.3.4. Набуття, охорона та захист прав Фахового коледжу щодо результатів освітньої та інших видів діяльності забезпечуються відповідно до закону.

2.3.5. Фаховий коледж здійснює заходи щодо запобігання академічному плагіату.

2.4. Напрямами діяльності Фахового коледжу

Основними напрямками діяльності Коледжу є:

- підготовка фахівців з фаховою передвищою освітою за відповідними освітньо-професійними програмами, успішне виконання яких є підставою для присудження відповідного ступеня освіти – фаховий молодший бакалавр;
 - інноваційна, природо-охоронна, конструкторсько-технологічна діяльність;
 - популяризація науки;
 - участь, організація та проведення науково-технічних, науково-методичних конференцій, семінарів, олімпіад, у тому числі міжнародних;
 - атестація осіб, які здобувають ступінь фахового молодшого бакалавра;
 - атестація педагогічних працівників;
 - підвищення педагогічної кваліфікації фахівців;
 - підготовка до вступу у заклади фахової передвищої освіти громадян України;
 - навчально-методична, культурно-освітня та культурно-просвітницька, інформаційна, консультаційна, видавнича, спортивно-оздоровча, туристична діяльність;
 - надання платних освітніх та інших платних послуг, здійснення фінансово-господарської, соціально-економічної, торгово-закупівельної діяльності;
 - надання поліграфічних та рекламних послуг, реалізація власної друкованої продукції, у тому числі інформаційної, рекламної та бланкової;
 - видання та реалізація навчальної літератури, методичних, навчально-методичних видань;
 - інші напрями діяльності, що не суперечать чинному законодавству України.
- Види діяльності, що потребують попереднього отримання ліцензії (дозволу), Фаховий коледж здійснює після отримання відповідної ліцензії (дозволу).

2.5. Мовою викладання та оформлення документації у Фаховому коледжі є державна мова.

2.6. Діяльність Фахового коледжу здійснюється на засаді незалежності від політичних партій, громадських і релігійних об'єднань. У Фаховому коледжі не допускається створення політичних партій та їх осередків, релігійних організацій та їх органів.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАСНОВНИКА ТА УПОВНОВАЖЕНОГО НИМ ОРГАНУ

Міністерство освіти і науки України як центральний орган виконавчої влади в сфері освіти і науки є засновником Фахового коледжу. Університет є уповноваженим органом засновника.

3.1. Засновник та уповноважений ним орган має такі повноваження щодо управління Фаховим коледжем:

- затверджує установчі документи Фахового коледжу та за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Фахового коледжу вносить до них зміни або затверджує нову редакцію;

- оголошує конкурсний відбір на посаду керівника Фахового коледжу, укладає контракт з керівником Фахового коледжу, відібраним у порядку, встановленому законодавством та установчими документами закладу освіти;
- розриває контракт із керівником Фахового коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, установчими документами Фахового коледжу та/або цим контрактом;
- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт Фахового коледжу у випадках та порядку, визначених законодавством;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Фахового коледжу та дотриманням цього Положення;
- забезпечує створення у Фаховому коледжі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища в закладі освіти та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та цим Положенням.

3.2. Засновник або уповноважений ним орган може делегувати окремі свої повноваження керівникові та/або іншому органу управління Фахового коледжу.

3.3. Засновник або уповноважений ним орган не має права втручатися в діяльність Фахового коледжу, що здійснюється у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

3.4. Засновник (уповноважений ним орган) Фахового коледжу зобов'язаний:

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним закладу фахової передвищої освіти на рівні, достатньому для виконання ліцензійних умов та вимог стандартів фахової передвищої освіти;
- у разі реорганізації чи ліквідації Фахового коледжу забезпечити здобувачам фахової передвищої освіти можливість продовження навчання за обраною ними спеціальністю;
- забезпечити відповідно до законодавства створення у Фаховому коледжі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

4. ОБСЯГ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ

4.1. Фаховий коледж є структурним підрозділом Університету без права юридичної особи, діє в статусі неприбуткового закладу фахової передвищої освіти і здійснює цивільну правоздатність у повному обсязі для виконання завдань і функцій, передбачених цим Положенням; користується майном, що закріплене на праві господарського відання за університетом; веде самостійний баланс, власні рахунки в банках України, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ТА ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ, ПОРЯДОК ОБРАННЯ ПРЕДСТАВНИКІВ ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

5.1. Управління Фаховим коледжем у межах повноважень, визначених законами та цим Положенням, здійснюють:

- засновник (уповноважений ним орган);
- директор Фахового коледжу;
- колегіальний орган управління Фахового коледжу;
- вищий колегіальний орган громадського самоврядування;
- органи студентського самоврядування;
- Наглядова рада Університету;
- інші органи, визначені установчими документами закладу освіти.

5.2. Права і обов'язки засновника (уповноваженого ним органу) щодо управління Фаховим коледжем визначаються чинним законодавством.

5.3. Засновник або уповноважений ним орган можуть делегувати окремі свої повноваження директору та/або іншому органу управління Фахового коледжу.

5.4. Педагогічна рада є колегіальним органом управління Фахового коледжу, склад якого щорічно затверджується наказом директора.

Педагогічна рада Фахового коледжу:

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку закладу фахової передвищої освіти;
- розглядає проект установчого документа Фахового коледжу, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;
- розглядає проект кошторису (фінансового плану) закладу та річний фінансовий звіт Фахового коледжу;
- ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень Фахового коледжу у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;
- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

- погоджує за поданням директора Фахового коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- за поданням директора закладу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;
- затверджує положення про організацію освітнього процесу;
- затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;
- має право вносити подання про відкликання директора Фахового коледжу з підстав, передбачених законодавством, цим Положенням, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Фахового коледжу;
- обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їх творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;
- приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;
- приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;
- приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та установчих документів Фахового коледжу.

5.5. Педагогічну раду очолює голова, яким є директор Фахового коледжу. До складу Педагогічної ради Фахового коледжу можуть входити за посадами заступники керівника, завідувачі відділень, керівник бібліотеки, голови циклових комісій, завідувачі навчально-виробничих майстерень, лабораторій, інші педагогічні та науково-педагогічні працівники, головний бухгалтер, керівники органів громадського самоврядування працівників закладу фахової передвищої освіти, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій (за наявності), представники студентського самоврядування. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу колегіального органу управління мають становити педагогічні та/або науково-педагогічні працівники закладу освіти і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів Фахового коледжу. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування закладу Фахового коледжу.

Виборні представники з числа студентів Фахового коледжу беруть участь у роботі колегіального органу управління закладу під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень Педагогічної ради Фахового коледжу, норма щодо обов'язкової участі в роботі

колегіального органу управління закладу не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів закладу фахової передвищої освіти не застосовується.

5.6. Рішення Педагогічної ради Фахового коледжу, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу і вводяться в дію наказами директора.

5.7. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Фахового коледжу є загальні збори трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів Фахового коледжу.

5.8. Порядок скликання і прийняття рішень загальних зборів трудового колективу визначається установчими документами Фахового коледжу.

На загальних зборах трудового колективу мають бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Фахового коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) колегіального органу мають становити педагогічні (науково-педагогічні) працівники, які працюють у цьому закладі за основним місцем роботи, і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються вищим органом студентського самоврядування.

5.9. Загальні збори трудового колективу скликаються не менше одного разу на рік.

5.10. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування Фахового коледжу:

- погоджує установчий документ Фахового коледжу;
- заслуховує щорічний звіт директора та оцінює його діяльність;
- обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- розглядає за обґрунтованим поданням колегіального органу управління питання про дострокове припинення повноважень директора Фахового коледжу і направляє відповідне подання засновнику або уповноваженому ним органу;
- затверджує правила внутрішнього розпорядку Фахового коледжу і колективний договір;
- приймає рішення з інших питань діяльності закладу фахової передвищої освіти відповідно до законодавства.

5.11. У Фаховому коледжі та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування закладу фахової передвищої освіти. Студентське самоврядування - це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту своїх прав та інтересів, а також брати участь в управлінні закладом фахової передвищої освіти.

5.12. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Фахового коледжу, у тому числі неповнолітніх. Усі студенти закладу, які у ньому навчаються, мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, можуть обиратися та бути обраними до його органів.

Студентське самоврядування здійснюється студентами Фахового коледжу безпосередньо, а також через органи студентського самоврядування,

що обираються у порядку, визначеному Законом України «Про фахову передвищу освіту».

5.13. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, установчими документами Фахового коледжу та Положенням про студентське самоврядування Фахового коледжу.

5.14. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- добровільності, колегіальності, відкритості;
- виборності та звітності;
- рівності прав студентів Фахового коледжу на участь у студентському самоврядуванні;
- незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій;
- академічної доброчесності.

5.15. Студентське самоврядування здійснюється на рівні Фахового коледжу, гуртожитку, структурних підрозділів Фахового коледжу.

Органи студентського самоврядування мають форми старостату, студентської ради тощо.

Делегати на конференцію студентів Фахового коледжу обираються студентами закладу шляхом прямого таємного голосування на строк, визначений Положенням про студентське самоврядування, що не може бути більшим за один календарний рік.

Керівники органів студентського самоврядування та їх заступники не можуть перебувати на посаді більш як два строки.

З припиненням особою навчання у Фаховому коледжі припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування закладу фахової передвищої освіти.

5.16. Органи студентського самоврядування:

- беруть участь в управлінні Фаховим коледжем у порядку, встановленому Законом України «Про фахову передвищу освіту» та установчими документами Фахового коледжу;
- беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводять організаційні, просвітницькі, дослідницькі, спортивні, оздоровчі, культурно-мистецькі та інші заходи;
- беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості фахової передвищої освіти;
 - захищають права та інтереси здобувачів фахової передвищої освіти;
 - делегують своїх представників до робочих та дорадчо-консультативних органів;
 - ухвалюють акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
 - беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання здобувачів у гуртожитках та організації харчування;
 - розпоряджаються коштами органу студентського самоврядування та наданим їм майном відповідно до законодавства; при формуванні кошторису (фінансового плану) Фахового коледжу надають обов'язкові до розгляду

пропозиції щодо розвитку його матеріальної бази, у тому числі з питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку студентів;

- вносять пропозиції щодо змісту освітньо-професійних програм;
- мають право оголошувати акції протесту;
- мають право об'єднуватися у регіональні та всеукраїнські організації, діяльність яких не має політичного або релігійного спрямування;
- виконують інші функції, передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування Фахового коледжу.

5.17. За погодженням з відповідним органом студентського самоврядування Фахового коледжу приймаються рішення про:

- відрахування студентів Фахового коледжу та їх поновлення на навчання (крім випадків, передбачених пунктами 1-3, 7 частини першої статті 44 Закону України «Про фахову передвищу освіту»);
- переведення осіб, які навчаються у Фаховому коледжі, з одного джерела фінансування на інше;
- поселення осіб, які навчаються у Фаховому коледжі, до гуртожитку і виселення їх із гуртожитку;
- діяльність гуртожитку для проживання осіб, які навчаються у Фаховому коледжі;
- затвердження Положення про організацію освітнього процесу.

Рішення з питань, передбачених цією частиною, може бути ухвалене без погодження, якщо протягом одного місяця після надходження відповідного подання орган студентського самоврядування не висловив своєї позиції.

5.18. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори (конференція) студентів Фахового коледжу, які:

- затверджують Положення про студентське самоврядування Фахового коледжу;
- обирають керівника та членів виконавчого органу студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;
- затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни, заслуховують звіт про його виконання;
- обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за діяльністю, станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування;
- формують студентські виборчі комісії з числа студентів закладу для організації та проведення виборів до органів студентського самоврядування;
- обирають представників студентів закладу до вищого колегіального органу громадського самоврядування та колегіального органу управління Фаховим коледжем;
- заслуховують звіти виконавчого, робочих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;

- здійснюють інші повноваження, передбачені цим Законом України «Про фахову передвищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування Фахового коледжу.

Рішення органів студентського самоврядування, прийняті в межах їх компетенції та доведені до адміністрації, не потребують затвердження, схвалення чи введення в дію директором, іншими органами управління Фахового коледжу.

5.19. Адміністрація Фахового коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування (крім питань, пов'язаних з безпекою учасників освітнього процесу, а також із використанням бюджетних коштів та майна закладу).

5.20. Директор Фахового коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

5.21. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не менше одного разу на рік.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА

6.1. Безпосереднє управління діяльністю Фахового коледжу здійснює директор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством і цим Положенням.

6.2. Директор є представником Фахового коледжу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом і цим Положенням.

6.3. Директор Фахового коледжу:

- організовує діяльність Фахового коледжу;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Фахового коледжу, формує його структуру, формує і затверджує штатний розпис відповідно до законодавства, є розпорядником майна і коштів, забезпечує дотримання штатно-фінансової дисципліни;
- забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку Фахового коледжу;
- забезпечує дотримання законодавства, цього Положення, виконання рішень вищого органу громадського самоврядування, колегіального органу управління Фахового коледжу;
- подає на погодження вищому колегіальному органу громадського самоврядування проект цього Положення;

- видає накази і розпорядження, надає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Фахового коледжу;
- відповідає за результати діяльності Фахового коледжу перед засновником або уповноваженим ним органом;
- забезпечує виконання кошторису (фінансового плану), укладає договори;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;
- призначає на посаду керівників відділень та циклових комісій за згодою колегіального органу управління Фахового коледжу;
- забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності та порядку;
- затверджує посадові інструкції працівників;
- формує контингент здобувачів освіти;
- у встановленому законодавством порядку відраховує із Фахового коледжу та поновлює на навчання в ньому осіб, які навчаються (навчалися) у Фаховому коледжі;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм;
- розробляє та ухвалює за погодженням з колегіальним органом управління Фахового коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- здійснює контроль за рівнем якості роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;
- забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Фахового коледжу;
- сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, організацій профспілок (за наявності), які діють у Фаховому коледжі;
- сприяє формуванню здорового способу життя у Фаховому коледжі, зміцненню спортивно-оздоровчої бази закладу, створює належні умови для занять масовим спортом;
- спільно з виборними органами первинних профспілкових організацій Фахового коледжу (за наявності) подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Фахового коледжу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;
- здійснює інші повноваження, передбачені цим Положенням.

6.4. Директор Фахового коледжу відповідає за провадження та результати освітньої, економічної та інших видів діяльності у Фаховому коледжі, стан і збереження нерухомого та іншого майна цього закладу.

6.5. Директор Фахового коледжу щороку звітує перед Університетом та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Фахового коледжу.

6.6. Директор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про реалізацію стратегії розвитку Фахового коледжу на офіційному веб-сайті (веб-сторінці) Фахового коледжу.

6.7. Директор Фахового коледжу відповідно до Положення може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам, а також керівникам структурних підрозділів. У разі відсутності директора Фахового коледжу виконання його обов'язків покладається на заступника директора.

6.8. Конкурс на заміщення посади директора проводиться відповідно до вимог Закону України «Про фахову передвищу освіту».

6.9. Обрання, затвердження та звільнення з посади директора Фахового коледжу здійснюється відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту».

Директор Фахового коледжу призначається на посаду строком на 5 років наказом ректора Університету за результатами конкурсного відбору.

6.10. Директор Фахового коледжу може бути звільнений з посади засновником або уповноваженим ним органом з підстав, визначених Кодексом законів про працю України, за порушення Положення Фахового коледжу та/або умов контракту.

7. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА

7.1. З метою забезпечення освітньої діяльності Фаховий коледж користується будівлями, спорудами, обладнанням та іншими матеріально-технічними цінностями, що знаходяться на балансі Університету. Земельні ділянки передаються коледжу у постійне користування відповідно до Земельного кодексу України.

7.2. Майно та земельні ділянки, що знаходяться у державній власності і передані Фаховому коледжу в оперативне управління, не підлягають вилученню або передачі будь-яким юридичним і фізичним особам, крім випадків, передбачених чинним законодавством. Майно Фахового коледжу, що забезпечує його діяльність, не може бути предметом застави.

7.3. Фаховий коледж користується і розпоряджається відведеними йому земельними ділянками та переданим на баланс майном згідно з чинним законодавством України і цим Положенням.

7.4. Збитки, завдані Фаховому коледжу внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються у встановленому законом порядку.

7.5. Фінансування Фахового коледжу здійснюється з урахуванням положень Закону України «Про фахову передвищу освіту» за рахунок коштів державного бюджету, в тому числі шляхом надання відповідних освітніх субвенцій, а також додаткових джерел фінансування: надання платних освітніх послуг, оренди приміщень, плати за проживання в гуртожитку, добровільних благодійних внесків тощо.

Порядок та умови надання освітніх субвенцій, передбачених Законом України «Про фахову передвищу освіту», встановлюються Кабінетом Міністрів України.

7.6. Фаховий коледж відповідно до законодавства та цього Положення може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги, перелік яких затверджений Кабінетом Міністрів України.

7.7. Розміри плати за весь термін навчання або надання додаткових освітніх послуг встановлюється коледжем у грошовій одиниці України – гривні, з урахуванням офіційно визначеного рівня інфляції за попередній календарний рік.

Плата за навчання може вноситись за весь термін навчання повністю, одноразово або частками – помісячно, посеместрово, щорічно. Розмір плати встановлюється в договорі, укладеному між Фаховим коледжем та особою, яка буде навчатися, або особою, яка оплачує навчання.

7.8. Оплата праці у Фаховому коледжі здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про оплату праці» за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України.

7.9. Форма і система оплати праці та показники преміювання працівників Фахового коледжу, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у роботі або на період виконання особливо важливих робіт, за складність, напруженість у роботі, доплат за суміщення посад, розширення зони обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників визначається окремим положенням.

7.10. Стипендія студентам Фахового коледжу виплачується відповідно до чинного законодавства та Положення про призначення та використання коштів на виплату стипендій.

7.11. Фаховий коледж користується податковими, митними та іншими пільгами відповідно до законодавства, для нього встановлюються тарифи на комунальні послуги на рівні, передбаченому для державних і комунальних закладів фахової передвищої освіти, що мають статус бюджетних установ відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту».

7.12. Кошти, отримані Фаховим коледжем як плата за надання освітніх або інших послуг, а також кошти, отримані з інших джерел власних надходжень закладу, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевого бюджетів.

7.13. Фінансування здобуття профільної середньої освіти академічного спрямування, професійної (професійно-технічної) освіти у Фаховому коледжі здійснюється відповідно до законодавства у сфері загальної середньої освіти.

7.14. Кошторис Фахового коледжу, його видатки та доходи, стан майна та порядок його використання підлягають обов'язковому громадському обговоренню у трудовому колективі та колективі осіб, що навчаються.

7.15. Положення та інші документи Фахового коледжу, що регулюють порядок здійснення освітнього процесу, інформація про склад його керівних органів, а також кошторис Фахового коледжу оприлюднюються на офіційному веб-сайті Фахового коледжу.

8. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

8.1. Фаховий коледж відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів складає форми місячної, квартальної та річної звітності і відповідно до затверджених вимог подає органам Державної казначейської служби України, Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України.

8.2. Фаховий коледж самостійно здійснює оперативний і бухгалтерський облік своєї роботи, веде статистичну та фінансову звітність, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

8.3. Директор і головний бухгалтер Фахового коледжу несуть персональну відповідальність за використання коштів, отриманих з державного бюджету, та достовірність і своєчасність подання фінансової та статистичної звітності відповідно до чинного законодавства.

8.4. Головний бухгалтер Фахового коледжу здійснює постійний контроль за додержанням порядку ведення бухгалтерського обліку.

8.5. Аудит фінансової діяльності Фахового коледжу здійснюється згідно з чинним законодавством України.

8.6. Відносини між Фаховим коледжем та іншими установами, організаціями, підприємствами, громадянами в усіх сферах діяльності здійснюються на договірній основі.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ «АВТОТРАНСПОРТНИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

9.1. Положення Фахового коледжу запроваджується в дію з моменту його затвердження та введення в дію відповідно до чинного законодавства України.

9.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться шляхом викладення його в новій редакції відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» за поданням педагогічної ради вищим органом громадського самоврядування (загальними зборами трудового колективу).

9.3. Положення запроваджується в дію з моменту його затвердження наказом ректора Університету.

9.4. Зміни та доповнення до Положення затверджуються наказом ректора Університету.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ «АВТОТРАНСПОРТНИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

10.1. Рішення про утворення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання Фахового коледжу ухвалює його засновник або уповноважений ним орган у встановленому законодавством порядку і не повинне порушувати права та інтереси працівників та осіб, які навчаються у ньому.

10.2. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття фахової передвищої освіти такими особами покладається на засновника (уповноваженого органу) Фахового коледжу.

10.3. Вивільненим працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства.

10.4. Зміна форми власності, засновника та/або уповноваженого ним органу здійснюється відповідно до законодавства.

Директор

Відокремленого структурного підрозділу
«Автотранспортний фаховий коледж
Національного технічного університету
«Дніпровська політехніка»



В.Л. Беседін