

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
АВТОТРАНСПОРТНИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
«ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Автотранспортного коледжу
Національного технічного університету
«Дніпровська політехніка»



В.Л.Беседін
В.Л.Беседін

2018 року

Наказ Автотранспортного коледжу
НТУ «Дніпровська політехніка»

№* *11* від «*25*» *04* 20*18*р.

ПОЛОЖЕННЯ

про куратора академічної групи

Автотранспортного коледжу
Національного технічного університету
«Дніпровська політехніка»

Дніпро
2018

I Загальні положення

1.1. Це Положення регламентує діяльність куратора академічної групи (надалі – куратор) Автотранспортного коледжу Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (надалі – Коледж).

1.2. Куратор – педагогічний працівник, який здійснює педагогічну діяльність з колективом студентів, окремими студентами, їх батьками, спрямовану на створення належних умов для навчання і виховання, самореалізації та розвитку студентів, їх творчої діяльності, соціального захисту, проведення позанавчальної та культурно-масової роботи.

1.3. Куратор при визначенні змісту, форм і методів роботи керується Конституцією України, Загальною декларацією прав людини, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», законодавчими та нормативно-правовими актами «Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України», Положенням про діяльність Автотранспортного коледжу Національного технічного університету «Дніпровська політехніка», наказами директора коледжу та цим Положенням.

1.4. Куратор здійснює свою діяльність відповідно до головних завдань Коледжу:

- виховання громадянина України, поваги до Конституції України та відповідального ставлення до своїх обов'язків;
- формування особистості студента, сприяння розвитку його світогляду, духовності, здібностей і обдарувань;
- реалізація права студентів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної і рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я і здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я студентів.

II Організація діяльності куратора

2.1. Виконання обов'язків куратора покладаються на викладача, який здійснює навчальну діяльність в Коледжі, відзначається високими моральними якостями, володіє необхідною педагогічною майстерністю і організаторськими здібностями.

2.2. Куратор призначається та звільняється з посади наказом директора коледжу на підставі рекомендацій.

2.3. Куратори закріплюються за академічною групою на весь період навчання у Коледжі. Її робота регламентується перспективним планом навчально-виховної роботи в Коледжі з урахуванням планів відділень.

2.4. Куратор за своєю діяльністю підпорядкований і підзвітний завідувачу відділенням коледжу.

2.5. Завідувачі відділеннями коледжу несуть відповідальність за роботу кураторів, надають їм допомогу, контролюють їх діяльність, періодично звітують перед Педагогічною радою Коледжу.

2.6. Робота куратора планується у журналі куратора і оцінюється за звітом у розділі «Виховна робота» індивідуального плану.

2.7. Для виконання навчально-виховних завдань куратор використовує різноманітні форми і методи виховного впливу: допомагає в організації диспутів, інформаційно-виховних бесід, екскурсій, тематичних вечорів, зустрічі з діячами культури, науки, мистецтва. При цьому сприяє ініціативі самих студентів, самостійному та творчому виконанню ними різних заходів.

2.8. Куратор групи повинен знати:

- основи педагогіки, психології та вікову фізіологію;
- володіти методикою організацій виховної роботи;
- методи, форми навчально-виховної діяльності;
- індивідуальні характеристики студентів, питання формування студентського колективу та управління ними;
- державну мову до чинного законодавства про мови в Україні.

III Обов'язки куратора:

3.1. Планувати та здійснювати виховання студентів з метою становлення їх як особистостей та громадян держави.

3.2. Надавати допомогу студентам у виявленні лідерських якостей, формувати актив групи, здатного сформувати колектив однодумців, повести його за собою на виконання завдань навчання і виховання, створювати доброзичливі стосунки між студентами, студентами і викладачами коледжу, формувати національні і загальнолюдські духовні і моральні цінності, спрямованих на здобуття знань, підвищення свого освітнього і культурного рівня, ведення здорового способу життя.

3.3. Проводити індивідуальну виховну роботу зі студентами групи, з'ясовувати їх стан дисципліни та навчання, умови проживання в гуртожитку та сприяти вирішенню їхніх проблем.

3.4. Встановлювати та підтримувати зв'язки з батьками студентів. Своєчасно інформувати про їх проблеми у студентському житті їхніх дітей, вирішення яких вимагає батьківського втручання.

3.5. Проводити організаційну та виховну роботу в студентській групі, узгоджуючи її з планом роботи навчального закладу та власним планом виховної роботи в академічній групі.

3.6. Контролювати успішність, стань відвідування занять студентами, результати поточного та підсумкового контролю знань. Студентів, які не встигають у навчанні без поважних причин, куратор бере під особистий контроль.

3.7. Брати участь у вирішенні питань щодо забезпечення студентів-випускників першим робочим місцем.

3.8. Допомогати студентам в організації самостійної роботи, творчої діяльності, ефективного використання часу на навчання.

3.9. Контролювати дотримання студентами, що мешкають у гуртожитку, правил внутрішнього розпорядку та проводити з ними індивідуальну виховну роботу.

3.10. Вивчати громадську думку групи, виявляти проблеми, запити, потреби і настрої студентів, надавати допомогу в їх розв'язанні спільно з відділеннями, профспілковою організацією, органами студентського самоврядування.

3.11. Систематично підвищувати свою класифікацію на семінарах методичних, теоретичних і практичних питань організації виховної роботи в Коледжі.

3.12. Регулярно вести журнал куратора із зазначенням проведених заходів та індивідуальної роботи.

3.13. Дотримуватись в стосунках із студентами етичних норм поведінки, які відповідають спеціальному статусу педагога.

3.14. Щомісячно звітувати перед завідувачем відділення про пропуски занять в навчальній групі.

3.15. Створювати умови для організації змістовного дозвілля, організувати та проводити відвідування музеїв, театрів, виставок, екскурсій, проводити заходи з охорони природи та профілактики правопорушень.

3.16. Проводити тематичні виховні години, що спрямовані на виховання моральних цінностей, зацікавленості у питанні належності до обраної професії.

3.17. Заохочувати студентів до занять в гуртках художньої та технічної творчості та спортивних секціях.

3.18. Співпрацювати з викладачами, майстрами виробничого навчання, психологом, органами студентського самоврядування, батьками та іншими учасниками навчально-виховного процесу з виконання завдань навчання виховання студентів групи та їх спільного захисту.

3.19. Дотримуватись педагогічної етики, поважати гідність студента, захищати його від будь-яких форм фізичного, психологічного насильства та пропагувати здоровий спосіб життя.

IV Обов'язки куратора академічної групи з безпеки життєдіяльності студентів

4.1. Проводить інструктаж зі студентами з безпеки життєдіяльності:

- вступний зі студентами I курсу – з реєстрацією в журналі обліку навчальних занять на спеціально відведеній сторінці.

- первинний зі студентами II, III, IV курсів – на початку занять, а також перед початком зимових та літніх канікул зі студентами I, II, III, IV курсів;

- позаплановий – в разі нещасних випадків зі студентами та за розпорядженнями і листами вищестоящих органів;

- цільовий – під час проведення поза аудиторних виховних заходів (спортивні змагання, екскурсії, відвідування громадських місць тощо).

4.2. Здійснює контроль за виконанням студентів правил (інструкцій) з безпеки життєдіяльності під час навчально-виховного процесу.

4.3. Проводить профілактичну роботу щодо запобігання травматизму серед студентів під час навчально-виховного процесу.

4.4. Проводить профілактичну роботу серед студентів під час навчально-виховного процесу щодо вимог особистої безпеки у гуртожитку та у побуті (дій у надзвичайних ситуаціях, дорожній рух, участь у масових заходах, перебування у громадських місцях, об'єктах мережі торгівлі тощо).

4.5. Терміново повідомляти адміністрацію та інженера з охорони праці коледжу про кожний нещасний випадок, що трапився зі студентом, організує надання першої лікарської допомоги потерпілому, викликає медпрацівників.

4.6. Бере участь у розслідуванні щодо визначення причин, що призвели до нещасного випадку.

V Куратор має право:

5.1. Висувати кращих студентів групи на нагородження та різних форм заохочення за успіхи у навчанні, науковій, спортивній, культурно-масовій та громадській роботі.

5.2. Виступати перед адміністрацією з пропозиціями щодо застосування установлених форм дисциплінарного та адміністративного стягнення на студентів за допущенні ними порушення трудової і навчальної дисципліни, громадського порядку.

5.3. Бути присутнім на лекційних, семінарських, практичних, лабораторних та індивідуальних заняттях студентів за попереднім узгодженням з викладачами.

5.4. Захищати права студентів, до яких застосовуються несправедливо завищені міри стягнення. Відрахування студентів з Коледжудійснюється після погодження з куратором.

5.5. Брати участь у вирішенні питань призначення стипендій, поселення у гуртожиток.

5.6. Вносити пропозиції керівництву про поліпшення навчально-виховної роботи, культурно-побутових умов студентів, їх соціального захисту та методичної допомоги.

5.7. Виходити з клопотанням до профспілкового комітету про надання необхідної матеріальної допомоги, санітарно-профілактичних та оздоровчих путівок студентам групи, зокрема студентам-сиротам, інвалідам та студентам з багатодітних сімей.

5.8. Брати участь у діяльності органів студентського самоврядування, вносити пропозиції щодо поліпшення діяльності цих органів, залучати студентів до виконання громадських доручень та висувати їх для обрання в органи студентського самоврядування.

5.9. Вносити пропозиції на розгляд батьківських зборів групи щодо матеріального забезпечення проведення поза аудиторних заходів, ремонту кабінетів у порядку, визначеному законодавством.

В.о. заступника директора
з виховної роботи



В.Ю. Григоренко

Юрисконсульт



О.Б. Якобчук