

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
**АВТОТРАНСПОРТНИЙ КОЛЕДЖ**  
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
«ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО



Директор Автотранспортного коледжу  
Національного технічного університету  
«Дніпровська політехніка»

*В.Л.Беседін*  
В.Л.Беседін  
2018 року

Наказ Автотранспортного коледжу  
НТУ «Дніпровська політехніка»

№ 11 від «13» 04 2018 р.

## ПОЛОЖЕННЯ

### про наставництво

Автотранспортного коледжу  
Національного технічного університету  
«Дніпровська політехніка»

Дніпро  
2018

## **1. Загальні положення**

1. **Наставництво** - це одна з форм підвищення кваліфікації молодих викладачів, які мають стаж роботи до трьох років, які потребують методичної допомоги та новопризначених викладачів.

2. Мета наставництва:

- швидка й ефективна адаптація викладачів-початківців до особливостей навчально-виховної та методичної роботи у навчальному закладі;
- надання практичної допомоги у проведенні занять, виховних заходів.

3. Завдання наставництва:

- надання допомоги викладачам-початківцям і кураторам навчальних груп в оволодінні новими технологіями навчання та виховання, у науковій організації педагогічної роботи;
- формування педагогічного такту та педагогічної майстерності;
- виховання бажання постійного педагогічного пошуку.

## **2. Вимоги до наставника**

1. Високі морально-етичні якості особистості наставника та авторитет у колективі.

2. Високий рівень професіоналізму, значний досвід педагогічної роботи у навчальному закладі.

3. Готовність поширювати власний досвід роботи, надавати практичну допомогу молодим колегам.

## **3. Права та обов'язки наставника**

1. Допомогати викладачам-початківцям у :

- підготовці до занять;
- оформленні навчальної документації;
- організації позааудиторних заходів, гурткової, дослідної, пошукової роботи тощо;
- підготовці роздаткового матеріалу, наочних посібників;
- підборі методичної літератури для самоосвіти та в її організації.

2. Запрошувати молодих колег на свої заняття, позааудиторні заходи.

3. Аналізувати навчальні заняття своїх підопічних.

4. Сприяти виробленню у молодого колеги власного педагогічного почерку.

5. Організовувати і проводити тижні наставника.

6. Подавати адміністрації навчального закладу пропозиції щодо вдосконалення роботи з викладачами-початківцями.

7. У разі потреби має право на незаплановане відвідування занять.

#### 4. Заохочення наставника

1. Передбачити нарахування додаткових балів за наставництво при визначенні рейтингу викладача.

2. У кінці навчального року здійснювати матеріальне та моральне стимулювання найкращих наставників, яких визначає методична рада навчального закладу.

#### 5. Права й обов'язки викладачів-початківців

1. Звертатися за практичною допомогою до наставників та до інших викладачів навчального закладу.

2. Отримувати зразки навчальної документації та інші нормативно - регламентуючі матеріали.

3. Готуватися та проводити заняття на високому рівні, проводити самоаналіз проведених занять.

4. Постійно працювати над підвищенням свого професійного рівня.

5. Відвідувати різні типи занять наставників та досвідчених викладачів, вчитися їх аналізувати.

6. Брати активну участь у навчально-виховній роботі.

#### Документація

Викладач-наставник разом із молодим спеціалістом розробляють та систематично ведуть таку документацію:

1. плани або конспекти занять;

2. план самоосвіти молодого спеціаліста;

3. план відвідування молодим спеціалістом семінарів, тренінгів, практикумів, майстер-класів тощо;

4. матеріали самоаналізу та самооцінки особистої діяльності молодого спеціаліста.

#### Керівництво діяльністю

Керівництво спільною діяльністю викладача-наставника та молодого спеціаліста здійснюють працівники методичного кабінету та заступник директора коледжу з навчально - виробничої роботи.

В.о. заступника директора  
з навчально-виробничої роботи



А.С. Семеніхіна

Юрисконсульт



О.Б. Якобчук