

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
**АВТОТРАНСПОРТНИЙ КОЛЕДЖ**  
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
«ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Автотранспортного коледжу

НТУ «Дніпровська політехніка»

від «09» \* 12 2019р. № 80

## **ПОЛОЖЕННЯ**

про уповноважений підрозділ  
з питань запобігання та виявлення корупції

Дніпро  
2019

## **I. Загальні положення**

1. Положення про уповноважений підрозділ з питань запобігання та виявлення корупції (далі - Уповноважений підрозділ) Автотранспортний коледж Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (далі - Коледж) розроблено у відповідності до Закону України «Про запобігання корупції», Типового Положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 17.03.2020 №102/20 (далі – Типове Положення).

2. У цьому Положенні про уповноважений підрозділ з питань запобігання та виявлення корупції (далі - Положення) терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції» (далі - Закон).

3. Уповноважений підрозділ є самостійною та функціонально незалежною.

4. Директор коледжу забезпечує гарантії незалежності уповноваженого підрозділу від впливу чи втручання у його роботу.

5. Уповноважений підрозділ забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на нього завдань.

6. Втручання у діяльність уповноваженого підрозділу під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на нього обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняються.

7. У разі відсутності голови уповноваженого підрозділу у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов'язки виконує член комісії (за його згодою), визначений директором Коледжу.

8. Уповноважений підрозділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі Типовим положенням.

8. Уповноваженому підрозділу забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку із виконанням службових обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

## **II. Основні завдання, функції та права**

### **1. Основними завданнями уповноваженого підрозділу є:**

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів Коледжу щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності Коледжу, підготовки заходів щодо їх усунення;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування директора коледжу та Національного агентства про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) перевірка факту подання суб'єктами декларування декларацій та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоечасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону;

7) забезпечення захисту працівників, які повідомили про порушення вимог Закону, від застосування негативних заходів впливу з боку керівництва коледжу відповідно до законодавства щодо захисту викривачів;

8) інформування директора коледжу, Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

## **2. Уповноважений підрозділ відповідно до покладених на нього завдань:**

1) здійснює заходи щодо запобігання та виявлення порушень вимог Закону;

2) розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції коледжу;

3) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності коледжу, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить директору коледжу пропозиції щодо таких заходів;

4) здійснює підготовку звітів за результатами періодичного перегляду та оцінки виконання антикорупційної програми, а також надає пропозиції щодо внесення змін до антикорупційної програми за результатами такого періодичного перегляду;

5) надає працівникам коледжу методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

6) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує директора коледжу та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

7) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування коледжу декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоечасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

8) надає консультативну допомогу в заповненні декларацій суб'єктами декларування коледжу;

9) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

10) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

11) надає працівникам коледжу та (або) здобувачам освіти методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

12) здійснює перевірку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, отриманих через внутрішні та регулярні канали повідомлень, у терміни, передбачені Законом;

13) інформує директора коледжу Національне агентство, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками коледжу;

14) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником коледжу корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

15) повідомляє у письмовій формі директора коледжу про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками коледжу з метою забезпечення дотримання коледжем вимог Закону;

16) інформує Національне агентство у разі не направлення кадровою службою коледжу завіреної в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

17) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

18) веде облік працівників коледжу, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

19) візує проекти наказів (розпоряджень) з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проекти наказів (розпоряджень) з кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;

20) що півроку надає Національному агентству інформацію щодо діяльності уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції та інформацію щодо уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції.

Уповноважений підрозділ що півроку до 15 січня та до 15 липня звітного року надсилає інформацію щодо діяльності уповноваженого підрозділу до Міністерства освіти та науки України.

21) щороку до 15 лютого року, наступного за звітним, здійснює заходи з організації подання до Національного агентства інформації, необхідної для підготовки національної доповіді щодо реалізації засад антикорупційної політики відповідно до статті 20 Закону;

22) взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідальних суб'єктів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції.

### **3. Уповноважений підрозділ з метою виконання покладених на нього завдань має право:**

1) витребувати, відповідно до пункту 1 частини другої статті 53-9 Закону, від працівників коледжу документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), та робити чи отримувати їх копії;

2) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі директора та заступників директора коледжу;

3) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

4) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень викривачів та захист їхніх прав і свобод;

5) отримувати від посадових та службових осіб коледжу письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог та обмежень;

6) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є коледж, з урахуванням обмежень, встановлених законом;

7) брати участь та проводити для працівників коледжу внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

8) здійснювати контроль за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону;

9) надсилати за підписом директора коледжу запити до територіальних (міжрегіональних) органів, юридичних осіб, що належать до сфери управління відповідального суб'єкта, з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважену особу завдань;

10) вносити подання директору коледжу про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності на виконання повноважень у сфері захисту викривачів;

11) проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів коледжу та надавати інформацію про них директору коледжу.

### **III. Уповноважений підрозділ**

1. Уповноважений підрозділ призначається на посаду та звільняється з посади в порядку, передбаченому законодавством.

2. Уповноважений підрозділ:

1) самостійно координує свою діяльність, організовує та спрямовує її;

2) визначає основні напрями своєї діяльності відповідно до завдань та функцій, визначених Типовим та цим положеннями;

3) забезпечує взаємодію з спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

4) організовує розробку проектів актів та інших організаційно розпорядчих документів з питань, що належать до його компетенції, підготовку та проведення аналітичної і методичної роботи з питань запобігання і виявлення корупції;

5) підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками коледжу, в тому числі директором та заступниками директора;

6) подає відповідно до законодавства пропозиції директору коледжу про вдосконалення своєї роботи, заохочення, нагородження та відзнаками;

7) забезпечує належне виконання завдань, покладених на нього.

3. Уповноважений підрозділ самостійно забезпечує своєчасність та повноту виконання завдань та обов'язків, покладених Типовим та цим положеннями.

4. Уповноважений підрозділ підзвітний і підконтрольний директору коледжу.

Заступник директора  
з навчально-виховної роботи

А.С. Семеніхіна

Голова первинної  
профспілкової організації

Т.О. Мусій