

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«АВТОТРАНСПОРТНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
«ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Відокремленого структурного підрозділу  
«Автотранспортний фаховий коледж  
Національного технічного університету  
«Дніпровська політехніка»

від 11.06.2022 р. № 6



ПОЛОЖЕННЯ  
про підготовчі курси

Дніпро  
2022

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1 З метою якісної підготовки та професійної орієнтації учнівської молоді до вступу до Відокремленого структурного підрозділу «Автотранспортний фаховий коледж Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (надалі-Коледж) створюються підготовчі курси.

1.2 Освітній процес на підготовчих курсах активно поєднується з профорієнтаційною роботою, що дозволяє майбутнім абітурієнтам усвідомлено обирати спеціальність та значно швидше адаптуватися до вимог та програм Коледжу.

1.3. Головними завданнями підготовчих курсів є:

- підвищення рівня знань слухачів із загальноосвітніх дисциплін до рівня вимог освітніх програм фахової передвищої освіти;
- поглиблену професійну орієнтацію, відбір обдарованої молоді;
- адаптацію слухачів до форм і методів навчання, які використовуються під час навчання з обраних спеціальностей;
- підготовку слухачів (на базі 9 класів) до вступних випробувань.

1.4. Зміни та доповнення до Положення вносяться шляхом затвердження директором Коледжу нової редакції Положення.

1.5. Підготовчі курси створенні при Коледжі відповідно до Положення та є його структурним підрозділом.

## **2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВА БАЗА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ НА ПІДГОТОВЧИХ КУРСАХ**

2.1 Освітній процес на підготовчих курсах організовується відповідно до таких нормативно-правових актів:

- Закон України від 06.06.2019 р. № 2745-VIII «Про фахову передвищу освіту»;

- Постанова Кабінетів Міністрів України від 27.08. 2010 р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності;

- Наказ Міністерства освіти і науки України від 23.07.2010 № 736/902/758 «Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами»;

- Закон України від 25.04.2019 № 2704-VIII «Про забезпечення функціонування української мови як державної»;

- Закон України від 05.09.2017 № 2145-VIII «Про освіту»;

- Наказ директора Коледжу про створення підготовчих курсів.

2.2 Організацію роботи підготовчих курсів здійснює структурний підрозділ спільно з приймальною комісією та цикловими комісіями Коледжу.

2.3 Зарахування до складу слухачів підготовчих курсів здійснюється наказом директора Коледжу відповідно до поданих заяв.

2.4 Відрахування з підготовчих курсів здійснюється наказом директора за порушення правил внутрішнього розпорядку Коледжу, систематичні пропуски занять без поважних причин та порушення або невиконання умов договору.

2.5 Навчання на підготовчих курсах проводиться у відповідності до освітнього процесу Коледжу за змішаною формою навчання (очна або в режимі ONLINE).

Учасниками освітнього процесу є:

- працівники навчального закладу, які забезпечують освітній процес;
- педагогічні працівники Коледжу та вчителі ЗОСШ м. Дніпро;
- адміністративно-управлінський та допоміжний персонал;
- особи, які навчаються (далі –Слухачі).

2.6 Освітній процес на підготовчих курсах проводиться за єдиними базовими програмами, узгодженими з викладачами циклової комісії «Загальноосвітні дисципліни».

2.7 Зміст підготовчих курсів визначається навчальними програмами базової загальної середньої школи із загальноосвітніх дисциплін (визначених правилами прийому) і передбачає поглиблене засвоєння слухачами їх положень.

2.8 На базі 9 класів для вступників підготовка проводиться з української мови та математики.

2.9 Освітній процес на підготовчих курсах забезпечується штатними викладачами циклових комісій на умовах погодинної оплати праці. В разі потреби можуть залучатися до освітнього процесу вчителі загальноосвітніх навчальних закладів за рекомендаціями керівництва за місцем основної роботи. Оплата праці викладачів підготовчих курсів здійснюється згідно з чинним законодавством на підставі укладених трудових угод.

Програми з предметів для слухачів підготовчих курсів визначають науковий зміст і побудову курсу навчання, встановлюють послідовність визначення тем, обсяг знань, вмінь і навичок. Якими повинні оволодіти слухачі в процесі навчання.

2.10 Підготовку навчальних програм у визначені терміни забезпечують викладачів циклових комісій. Програми затверджуються в установленому порядку.

2.11 Слухачі підготовчих курсів у процесі навчання можуть одержувати індивідуальні консультації у викладачів курсів.

2.12 Коледж надає слухачам можливість користування навчальними приміщеннями, бібліотекою, комп'ютерними класами та іншими засобами навчання на умовах, визначених правилами внутрішнього розпорядку.

### **3. УМОВИ ПРИЙОМУ ТА ЗАРАХУВАННЯ**

3.1 Загальне керівництво щодо організації роботи підготовчих курсів здійснює методист підготовчих курсів згідно наказу директора Коледжу.

3.2. Методист виконує наступні функції:

- готує матеріали для зарахування слухачів;
- організовує кадрове забезпечення роботи курсів;
- організовує методичне забезпечення роботи курсів;
- складає розклад занять на курсах та контролює його виконання;
- контролює відвідування занять слухачами підготовчих курсів;
- контролює своєчасність та повноту оплати за навчання на курсах;
- проводить серед слухачів підготовчих курсів профорієнтаційну роботу з метою вступу до Коледжу.

3.3. На підготовчі курси зараховуються особи ,які мають базову середню освіту, учні випускних 9 класів системи загальної середньої освіти.

3.4. Навчання на підготовчих курсах здійснюється на умовах госпрозрахунку за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб. Розмір оплати встановлюється на підставі кошторису витрат, які затверджується в установленому порядку в межах чинного законодавства. Кошти за навчання сплачується на спеціальний рахунок Коледжу.

3.5 Для зарахування слухачі подають:

- заяву встановленого зразка на ім'я директора Коледжу;
- копію документа, що посвідчує особу;
- 1 фото 3×4;
- квитанцію про оплату вартості навчання на підготовчих курсах.

Із числа зарахованих формуються групи 25-30 слухачів.

3.6. Зарахування до складу слухачів підготовчих курсів здійснюється відповідним наказом директора Коледжу.

## **4. ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ НАВЧАННЯ НА ПІДГОТОВЧИХ КУРСАХ**

4.1. Підготовчі курси діють протягом трьох місяців або одного місяця, обсяг навчальних годин визначається навчальними програмами. Заняття на підготовчих курсах здійснюються у кількості 6 навчальних годин на добу згідно розробленого графіку та розкладу занять.

4.2. Навчання на підготовчих курсах здійснюється у таких формах:

- навчальні аудиторні заняття (з використанням мультимедійної техніки);
- виконання індивідуальних і практичних завдань з подальшим аналізом;
- контрольні заходи (для проведення поточного й підсумкового контролю для слухачів розроблені тести, комплексні контрольні завдання з усіх дисциплін).

4.3. Основними видами занять є:

- лекції;
- практичні заняття;
- консультації.

Контрольні завдання слухачами підготовчих курсів виконуються в межах Коледжу та в домашніх умовах.

4.5. Система оцінок з української мови та математики, визначається за дванадцяти бальною шкалою.

4.6. На підготовчих курсах широко практикується тестування як навчальний прийом та форма перевірки знань, умінь й навичок слухачів. Системна підготовка з дисциплін, які входять до складу тестів, здійснюється шляхом поглибленого засвоєння знань, систематизації умінь та навичок, як набутих у загальноосвітніх навчальних закладах, так і здобутих на курсах.

4.7. Після закінчення навчання для слухачів на базі 9 класів проводиться підсумкова контрольна робота.

4.8. За успішне закінчення підготовчих курсів Коледжу, обсяг навчальних годин яких становить не менше 150 аудиторних годин та термін навчання – не менше трьох місяців. Для вступу на основі базової загальної середньої освіти для навчання на інженерно-технічних напрямках підготовки в Коледжі додається кількість балів за результатами атестації після закінчення підготовчих курсів слухачами.

4.9. Розрахунок додаткової кількості балів слухачам, що закінчили підготовчі курси проводиться за формулою:

$$D = \frac{A \sum_{i=1}^m C_i}{\max \sum_{i=1}^m C_i}$$

де А - максимальний бал відповідно до Умов за успішне закінчення підготовчих курсів навчального закладу (А=50);

$C_i$  - підсумкова оцінка з і-тої дисципліни;

m - кількість дисциплін, що вивчалися (m=2).

*Приклад Відповідно до Умов прийому в 2021 році: за результатами атестації після закінчення підготовчих курсів слухачем отримано:*

- 3 математики -5;

- 3 української мови 10;

Тоді

$A=50$

$C_i=5, C_i=10;$

$$D = \frac{15 \cdot 50}{24} = 31,250$$

## **5. НАВЧАЛЬНИЙ ЧАС СЛУХАЧА ПІДГОТОВЧИХ КУРСІВ**

5.1. Тривалість навчального курсу визначається робочими навчальними програмами з предметів.

5.2. Навчальні дні та їх тривалість визначаються графіком освітнього процесу.

5.3. Тривалість академічної години становить 40 хвилин. Дві академічні години утворюють пару академічних годин (надалі - пара).

5.4. Навчальні заняття на підготовчих курсах тривають три пари з перервами між ними та проводяться за розкладом.

## **6. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ У ПОЛОЖЕННЯ**

6.1. Пропозиції щодо внесення змін та доповнень подаються заступником директора з навчально-виховної роботи та керівником підготовчих курсів.

6.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться шляхом затвердження директором Коледжу нового Положення.

**СХВАЛЕНО**

Протокол засідання ЕК

ВСП «Автотранспортний фаховий коледж

НТУ «Дніпровська політехніка»

№ 1 від «05» серпня 2022 р.