

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«АВТОТРАНСПОРТНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
«ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Відокремленого структурного підрозділу  
«Автотранспортний фаховий коледж  
Національного технічного університету  
«Дніпровська політехніка»

Від «10» березня 2022р. № 6



## ПОЛОЖЕННЯ

про службу сприяння працевлаштування  
здобувачів освіти та випускників

Дніпро  
2022

## **1 Загальні положення**

1.1 Це Положення розроблене згідно із Законом України «Про освіту», «Про вищу освіту», розпорядженням КМУ від 27 серпня 2010 року № 1726-р «Про підвищення рівня працевлаштування випускників вищих навчальних закладів», наказом МОН України № 404 від 22 серпня 2011 року «Про затвердження Типового положення про Службу ВНЗ щодо сприяння працевлаштування студентів та випускників», Законом України «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді України», Законом України «Про зайнятість населення» та згідно з Положенням про діяльність Автотранспортного коледжу Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (надалі – Коледж).

1.2 Положення регламентує діяльність Служби коледжу щодо сприяння працевлаштуванню здобувачів освіти і випускників (далі - Службу ) з метою реалізації права здобувачів освіти і випускників на працю та забезпеченню випускників першим робочим місцем.

1.3 Служба створюється з метою всебічного сприяння працевлаштуванню випускників та здобувачів освіти коледжу та надання їм інформаційної та практичної допомоги.

1.4 У своїй діяльності Служба керується вимогами чинного законодавства, Положенням про коледж та даним Положенням.

1.5 Служба для виконання своїх завдань співпрацює з адміністративно-кадровою службою, відділеннями, цикловими комісіями коледжу, Радою студентського самоврядування.

## **2 Структура Служби**

2.1 Структура і склад Служби затверджується наказом директора Коледжу.

2.2 До складу Служби входять працівники Коледжу: заступник директора з виробничої роботи, інженер НВМ, фахівець з профорієнтації випускників, завідувачі відділень, голови циклових комісій випускаючих спеціальностей, куратори випускних навчальних груп, голова Ради студентського самоврядування.

2.3 Керівництво Служби здійснює заступник директора з виробничої роботи.

## **3 Основні завдання Служби**

3.1 Сприяння працевлаштуванню здобувачів освіти та випускників.

3.2 Проведення постійного аналізу попиту і пропозиції на ринку праці фахівців, підготовку яких здійснює коледж.

3.3 Налагодження співпраці з державною службою зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, які є потенційними роботодавцями для здобувачів освіти і випускників.

3.4 Координація дій з центральними та місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) щодо оптимального узгодження реальних потреб ринку праці та ринку освітніх послуг.

3.5 Інформування здобувачів освіти і випускників коледжу про вакантні місця на підприємствах, в установах та організаціях, що відповідають їх фаховій підготовці (спеціальності).

## **4 Основні функції Служби**

4.1 Співпраця з потенційними роботодавцями і забезпечення оперативного заповнення вакансій.

4.2 Запровадження системи зворотного зв'язку між підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) і коледжем для отримання об'єктивної оцінки якості фахової підготовки.

4.3 Пошук підприємств, установ та організацій (роботодавців) для організації виробничої практики здобувачів освіти з подальшим працевлаштуванням.

4.4 Надання інформації здобувачам освіти та випускникам про вакантні місця роботи відповідно до їх фахової підготовки (спеціальності).

4.5 Організація роз'яснювальної роботи серед здобувачів освіти та випускників щодо нормативно-правових актів з питань державного регулювання зайнятості та трудових відносин; надання консультацій студентам і випускникам з питань оформлення власного резюме.

4.6 Організація зустрічей роботодавців зі здобувачами освіти та випускниками з питань можливості їх подальшого працевлаштування на конкретних підприємствах, в установах та організаціях.

4.7 Проведення заходів щодо сприяння працевлаштуванню здобувачів освіти та випускників (дні кар'єри, круглі столи, семінари-практикуми, науково-практичні конференції, конкурси на заміщення вакантних посад за замовленням роботодавця, проведення зустрічей з кращими випускниками коледжу тощо).

4.8 Здійснення моніторингу працевлаштування випускників та відстеження їх кар'єрного зростання.

4.9 Налагодження тісної співпраці з органами студентського самоврядування у вирішенні питань працевлаштування.

4.10 Організація у Коледжі презентацій підприємств, компаній, фірм та інших суб'єктів господарювання і управління як потенційних партнерів у працевлаштуванні випускників та здобувачів освіти.

4.11 Ознайомлення випускників з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, з їх правами при працевлаштуванні.

## **5 Права Служби**

5.1 Під час засідань Служби розглядаються питання, що стосуються роботи циклових комісій, що здійснюють підготовку фахівців, з питань

працевлаштування здобувачів освіти і випускників та організації практики студентів.

5.2 Координація роботи випускних циклових комісій з питань організації практики здобувачів освіти та працевлаштування випускників.

## **6 Фінансування заходів Служби**

6.1 Фінансування заходів Служби щодо сприяння працевлаштуванню здобувачів освіти та випускників (тренінги, семінари-практикуми, дні кар'єри, науково-практичні конференції тощо) здійснюється за рахунок коштів навчального закладу на підставі кошторису, затвердженого директором коледжу, в установленому законодавством порядку, а також інших джерел, не заборонених законодавством України.

## **7 Порядок внесення змін та доповнень у положення**

7.1. Пропозиції щодо внесення змін та доповнень подаються заступником директора з виробничої роботи, інженером НВМ, фахівцем з профорієнтації випускників, головами циклових комісій.

7.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться шляхом затвердження директором коледжу нової редакції Положення.

**СХВАЛЕНО**

Протокол засідання ЕК

ВСП «Автотранспортний фаховий коледж

НТУ «Дніпровська політехніка»

№ 1 від «05» серпня 2022 р.