МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

АВТОТРАНСПОРТНИЙ КОЛЕДЖ
НГУ «ДП»

Таблиця оцінювання методичної роботи викладачів

№ пп	Вид методичної роботи	Кількість балів
1	Навчальна програма	30 (1 кредит) +10 (за кожен додатковий кредит)
2	Робоча навчальна програма	20 (1 кредит) +10 (за кожен додатковий кредит)
3	Метод, розробка з дисципліни для студентів заочної форми навчання (Навчальна програма, контрольні завдання, методичні рекомендації щодо вивчення дисципліни)	25 (1 кредит) +10 (за кожен додатковий кредит)
4	Методичний посібник із дисципліни для самостійної роботи студентів денного та заочного відділення	30-50
5	Конспект лекцій (друкований варіант відповідно до вимог оформлення лекцій)	5-10 (1 лекція)
6	Методичні рекомендації щодо виконання КП та ДП	20-50
7	Підготовка пакету ККР (анотація, навчальна програма, перелік завдань, критерії оцінки, завдання, еталонні відповіді, рекомендована література, внутрішня та зовнішня рецензія)	50
8	Нові інструкції до семінарських, практичних, лабораторних робіт із методичними рекомендаціями та алгоритмом їх виконання	5-10 (1 інструкція)
9	Складання екзаменаційних білетів, завдань для проведення модульного та підсумкового контролю, тестового контролю	5-10 20 (тести)
10	Розробка завдання курсового та дипломного проекту. Розробка завдання дипломного проекту на замовлення	0,5 1
11	Підготовка комп’ютерного програмного забезпечення (діючого)	20-50
12	Розробка й упровадження нових форм, методів і технологій навчання (за підсумками навчального року)	10 - 50
13	Вивчення й упровадження передового досвіду організації навчального процесу	10-20

14	Розробки відкритих занять, виховних заходів	5 - 15
15	Методичні розробки з різних питань і проблем педагогіки (дидактичних, виховних, психологічних тощо)	10 - 50
16	Доповнення та переробка методичних матеріалів	До 20
17	Рецензування: ДП – 5 балів КП – 3 бали графічна робота – 2 бали методична розробка – 1 – 5 балів	1 - 5
18	Проведення відкритого заняття: оцінка головою ЦК оцінка членами адміністрації	 До 10 До 30
19	Участь у роботі міських та обласних методичних об'єднань, міських та обласних семінарах (доповідь, виступ)	10 - 30
20	Участь у конкурсі методичних розробок міських та обласних методоб'єднань міських І місце – 50 балів ІІ місце – 40 балів ІІІ місце – 30 балів ІУ місце – 20 балів У місце – 10 балів обласних І місце – 70 балів ІІ місце – 50 балів ІІІ місце – 40 балів ІУ місце – 30 балів У місце – 20 балів	 10 - 50 20 - 70

При оцінюванні методичної роботи викладачів враховується:

- Виконання методрозробки державною мовою;
- Актуальність теми;
- Інноваційний або нестандартний підхід до вирішення педагогічної проблеми;
- Наявність методичних рекомендацій щодо застосування даної методрозробки;
- Оформлення відповідно до вимог держстандарту;
- Наявність електронного варіанта;
- Наявність внутрішньої або зовнішньої рецензії;
- Підпис голови ЦК;
- Естетичне оформлення.

Примітка:

У разі невиконання викладачем пункту плану методичної роботи знімається кількість балів у рейтинговому показнику відповідно до запланованої розробки.

Таблиця балів для оцінки додаткових показників адміністрацією

Зміст роботи	Кількість балів	Хто подає	Примітки
1. Показники успішності за результатами підсумкового контролю кураторам груп:		Зав. відділенням	Подається в останній день поточного місяця
Абсолютна – 90 - 100 %, якісна – 50 %	**20**		
90 - 100 % 45 %	**15**		
90 - 100 % 40 %	**10**		
Для договірних груп:			
Абсолютна – 90 - 100 %, якісна – 40 %	**20**		
90 - 100 % 30 %	**15**		
90 - 100 % 20 %	**10**		
2. Керівництво ЦК		Заст. директора з НР	
• 1-2 місце	**20**		
• 3-4 місце	**15**		
• 5-7місце	**10**		
3. Матеріально-технічне забезпечення роботи лабораторій та кабінетів:		Заст. директора з ВР	
1) Придбання обладнання	**5 - 50**		
2) Ремонт, налагодження, монтаж обладнання лабораторій та кабінетів	**5 - 50**		
3) Впровадження в навчальний процес нової техніки	**5 - 50**		
4) Виготовлення наочності	**5 - 20**		
4. Участь студентів у міських олімпіадах з навчальних дисциплін		Заст. директора з НР	
• 1 місце	**30**		
• 2 місце	**20**		
• 3 місце	**15**		
• 4-5 місця	**10**		
5. Участь команд в міських та обласних спортивних змаганнях:		Керівник фізвиховання	
міських:			
• 1 місце	**30**		
• 2 місце	**20**		
• 3 місце	**15**		
• 4-5 місця	**10**		

обласних: • 1 місце • 2 місце • 3 місце • 4-5 місця	 **75** **50** **40** **ЗО**		
6. Профорієнтаційна робота: • Представлення довідки зі закладу, де проводилася агітаційна робота • За кожного абітурієнта, який відвідав «День відкритих дверей» • За кожного абітурієнта, який подав документи для вступу	 **5** **1** ***3***	Зав відділенням	
7. Виховна робота			
• Відкриті виховні заходи, проведені клубом, гуртком	**5-20**		
• Участь кураторів та їх груп у: - Загально коледжі виховних заходах - конкурсах художньої та технічної творчості, стінних газет, тематичних листівок, різноманітних акціях • Проведення відкритих виховних годин • Участь куратора групи в проведенні культпоходу чи екскурсії міської за межі міста міжміські • Виховні заходи у гуртожитку, бібліотеці	**5-20** **5-20** **10** **20** **50** **10-30**	Заст. директора з вих. роботи	
8. Ремонт кабінету, лабораторії	**5-20**	Заст. директора з АГР	
9. Виконання окремих доручень адміністрації	**2-20**	Заст. директора з НР	
10. Громадська робота	**5-20**	Адміністрація	
11. Проведення ККР в групі		Зав. відділенням	
АУ **ЯУ** 90-100 50->>83-90 43-50 <83 <43	 **5** **3** **2**		
12. Чергування групи	**2-4**	Черговий адміністратор	

Примітка:
Адміністрація коледжу враховує пропозиції голів ЦК про додаткову роботу викладачів та її оцінку в балах за вищенаведеною таблицею

Таблиця 1 ***Виконання плану організаційної роботи***

Циклова (предметна) комісія	Прізвище, ім"я та по батькові викладача	Кількість невиконаних пунктів	Оцінка (балів)	Розшифровка невиконаних пунктів

Прізвище голови ЦК _____ **Підпис** _____ **Дата**_____

Примітка

1 Максимальна кількість балів - 10

2 Оцінюється шляхом аналізу виконання плану методичної та організаційної роботи

3 За невиконання кожного пункту плану, невчасну здачу документації знімається 10 балів

4. Представляє голова циклової (предметної) комісії до 30 числа поточного місяця

Таблиця 2 ***Взаємовідвідування занять викладачів***

Прізвище викладача, який відвідував заняття	Навчальна дисципліна	Дата	Прізвище викладача, якого відвідували	Кількість балів

Прізвище голови ЦК_____**Підпис** _____**Дата**_____

Примітка

1 Максимальна кількість балів за кожне відвідування – 5 балів (голова ЦК повинен зробити не менше 2 відвідувань за місяць)

2 Оцінюється за результатами відвідування заняття викладачем циклової (предметної) комісії

3 При відсутності аналізу відвідуваного заняття знімається 2 бали

4 Подається головою циклової (предметної) комісії до 30 числа поточного місяця

Таблиця 3 ***Рівень викладання***

Прізвище, ім"я та по батькові викладача	Навчальна дисципліна	Дата	Хто відвідав заняття	Оцінка (бали)	Розшифровка зауважень

Прізвище _____ **Підпис** _____ **Дата** _____

Примітка

1 Максимальна кількість балів – 10(голови ЦК0 і 30 (члени адміністрації)

2 Оцінюється за допомогою критерія оцінки заняття при його відвідуванні головами циклових (предметних) комісій або адміністрацією

3 Якщо заняття викладача на протязі місяця відвідували декілька разів, виставляється середній бал

4 Подається до 30 числа поточного місяця

Таблиця 4 ***Виконання плану методичної роботи***

Циклова комісія	Прізвище, ім"я та по батькові викладача	Методична розробка	Кільк. балів	Пояснення

Прізвище _____ **Підпис** _____ **Дата** _____

Примітка

1 ***Оцінюється щомісячно за таблицею відповідно до запланованої роботи.***

2 ***За невиконання пункту плана методичної роботи знімається кількість балів відповідно до запланованої розробки щомісячно – до виконання.***

3. ***Подається методистом до 30 числа поточного місяця.***

Таблиця 5 ***Ведення навчальної документації***

Назва документа	Прізвище викладача	Група	Дата перевірки	Прізвище перевіряючого	Кіль-сть зауваж.	Оцінка (балів)	Розшифровка зауважень

Прізвище_____ **Підпис**_____ **Дата** _____

Примітка

1 Максимальна кількість балів - 5

2 Оцінюється за результатами перевірки навчальних журналів, журналів класного керівника, залікових книжок

3 За кожне зауваження знімається 2 бали

4 Подається зав.відділеннями до 30 числа поточного місяця

Таблиця 6 ***Керівництво навчальною групою***

Група	Куратор групи	Кількість балів				Примітки
		Успішність	Відвідування занять	Гуртожиток	Разом	

Прізвище _____ **Підпис** _____ **Дата** _____

Примітка

1 Максимальна кількість балів - 20

2 Оцінюється за результатами аналізу роботи куратора групи

3 Подається зав.відділенням до 2 числа поточного місяця

Таблиця 7 ***Виконавча дисципліна***

Прізвище викладача	Хто зробив зауваження	Кількість зауважень	Оцінка (-балів)	Розшифровка зауважень

Прізвище _____**Підпис** _____**Дата**_____

Примітка

1 ***Максимальна кількість балів – 50***

2 ***У разі порушення виконавчої дисципліни (невиконання або несвоєчасне виконання розпоряджень, службових обов'язків, доручень і т.п.) знімається до 50 балів.***

3. ***Подається усіма членами адміністративної ради до 2 числа поточного місяця.***

Таблиця 8

Додаткові показники

(Оцінюється членами адміністрративної ради)

Прізвище, ім"я та по батькові викладача	Хто подає	Виконана робота	Оцінка (балів)

Прізвище _____ **Підпис** _____ **Дата** _____

Примітка:

1. ***Оцінюється за таблицею оцінки додаткових показників.***
2. ***Подається усіма членами адміністративної ради до 2 числа поточного місяця***

Таблиця 9

Додаткові показники

(Пропозиції з оцінкою в балах подаються головами ЦК)

Прізвище, ім"я та по батькові викладача	Хто подає	Виконана робота	Оцінка (балів)

Прізвище голови ЦК _____ **Підпис**_____**Дата**_____

Примітка:

1. Оцінюється за таблицею оцінки додаткових показників.

2. Подається усіма головами ЦК до 30 числа поточного місяця

ПЕРЕЛІК БЛАНКІВ, ПОТРІБНИХ ДЛЯ ЩОМІСЯЧНОГО ПІДРАХУНКУ РЕЙТИНГУ

Таблиці підрахунку рейтингу викладачів

Таблиці 1, 2, 9	Таблиці 3, 5, 6, 7, 8	Таблиці навчально-допоміжного персоналу
1. Комарова Т.Л.	1. Головін О.І. – 5, 7, 8	+
2. Бережньова Г.І.	2. Цима Є.М. – 7, 8	+
3. Баскаков Д.О.	3. Коновалова Т.Ф. – 3, 5, 6, 7, 8	
4. Герасимчук В.П.	4. Рисіч Л.О – 3, 5, 6, 7, 8	
5. Велика О.О.	5. Ниткіна А.А. – 5, 7, 8	
6. Цоцко О.В.	6. Девятка Т.О. – 8	
7. Гріб С.І.	7. Мацюк І.О. – 7, 8	
	8. Корнієнко І.А. – 4	

ДОПОВНЕННЯ
ДО РЕЙТИНГОВОЇ СИСТЕМИ ОЦІНКИ РОБОТИ ВИКЛАДАЧІВ ЦИКЛОВИХ КОМІСІЙ

Методичні рекомендації головам ЦК щодо порядку обліку та оцінювання роботи викладачів за її видами

Враховуючи побажання викладачів та голів ЦК рішенням адміністрації та навчально-методичного кабінету з 01.01.2005 р. схвалені додаткові таблиці оцінювання роботи викладачів.

Рекомендований порядок збору інформації та заповнення таблиць:

1. Кожен викладач у кінці кожного поточного місяця звітує голові ЦК про виконання планової та додаткової роботи (бажано в письмовому виді)
2. Голова ЦК перевіряє виконання чи не виконання запланованої роботи на поточний місяць і заносить висновки в таблиці.
3. В додаткові таблиці записи робляться за видами виконаної роботи, щоб її могли схвалити чи перевірити окремі члени адміністрації
4. Термін подачі результатів щомісячної рейтингової оцінки роботи викладачів головою ЦК залишився попереднім, до кінця поточного місяця.

Методкабінет

Інформація
до таблиці рейтингових коефіцієнтів оцінки навчально-виховної роботи викладачів

1. **"Виконання плану організаційної роботи"**

- за невиконання будь-якого з пунктів плану, несвоєчасну здачу документації знімається **10 балів**

2. **"Рівень викладання"** (адміністрація)

- оцінювати роботу викладача щомісячно на **30 балів** (максимальна оцінка)
- у разі не проведення відкритого заняття в кінці року знімається **30 балів**
- під час відвідування членами адміністрації заняття оцінюється за допомогою критерія оцінки (30 балів максимально)

3. **"Виконання плану методичної роботи"**

- оцінюється щомісячно за таблицею відповідно до запланованої викладачем роботи
- за невиконання пункту плану методичної роботи знімається кількість балів відповідно до запланованої розробки щомісячно до виконання.

4. **"Виконавча дисципліна"**

- оцінювати роботу викладачів на **50 балів**
- у разі порушення виконавчої дисципліни (невиконання або невчасне виконання розпоряджень, службових обов'язків, доручень) знімається від **25 до 50 балів**

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
АВТОТРАНСПОРТНИЙ КОЛЕДЖ
НГУ «ДП»

Ведення навчальної документації
(Виконавча дисципліна)

Доповнення
до рейтингових таблиць підрахунку балів викладачам та кураторам

Для завідувачів відділеннями

№ пп	За що знімаються бали	Кому	Кількість балів, що знімаються
1	За несвоєчасно виставлену атестацію	викладачам	1 гр. - 2 бали 2 гр. - 4 бали і так далі
2	За несвоєчасну здачу семестрових (залікових) відомостей	викладачам	1 гр. - 2 бали 2 гр. - 4 бали і так далі
3	За несвоєчасну перездачу заборгованості з атестації студентами за минулий місяць	викладачам	За кожну групу до 5 заборг. - не знімаємо бали [4] 5 - 10 заборг. - 2 бала більше 10 заборг.- 4 бала
4	За несвоєчасне виставлення оцінок в залікові книжки студентів	викладачам	1 гр.- 2 бали 2 гр. - 4 бали і так далі
5	За порушення термінів рецензування контрольних робіт	викладачам	- 2 бали (одне порушення)
6	За несвоєчасну перездачу заборгованості з атестації студентами групи за минулий місяць	кураторам	до 5 заборг. - не знімаємо бали 5-10 заборг. - 5 балів більше 10 заборг.-10 балів
7	За несвоєчасну здачу відомості відвідування студентами занять	кураторам	- 2 бали
8	За невідвідування гуртожитку (не зроблений запис у книзі протягом місяця)	кураторам	- 5 балів